

Functienaam	Teamleider
Scorepatroon	33333 33333 33 33
Inschaling	13 V d
Werkterreinen	Management → Overig management
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Coördinatie van activiteiten en processen

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta. De stichting vormt het bevoegd gezag voor algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in de regio Midden-Groningen, Eemsdelta en verzorgt een breed onderwijsaanbod van praktijkonderwijs, drie leerwegen in het vmbo, havo en vwo-vwo+ en de ISK. De scholen worden bevolkt door ruim 1.600 leerlingen. De stichting heeft een eenhoofdig college van bestuur (verder: de bestuurder) en een raad van toezicht.

De bestuurder en de raad van toezicht van de Stichting VO Eemsdelta en de Stichting Het Hogeland College te Warffum vormen een personele unie. De gezamenlijke stichtingen worden aangeduid als holding VO Noord-Groningen. De driehoek van de bestuurder met de algemeen directeur van VO Eemsdelta en rector van Het Hogeland College is verantwoordelijk voor de strategie van de holding. De algemeen directeur vormt met de teamleiders de schoolleiding. Aan de teamleiders is een aantal sub-mandaten toegekend. Ook deze sub-mandaten zijn in het management-statuuut vastgelegd. De teamleider draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het team, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de scholengemeenschap en geeft leiding aan het onderwijsteam en aan expertgroepen. Afhankelijk van welke teamleider kan een teamleider ook leidinggeven aan onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast kent de school bedrijfsvoerings-ondersteunende eenheden.

Resultaatgebieden

1. Beleidsvoorbereiding, en -uitvoering

- draagt in overleg met de (overige leden van) de schoolleiding, de adviseur onderwijsplanning, de controller en de adviseur P&O bij aan de totstandkoming van verdelingen van formatie en financiën binnen de stichting VO Eemsdelta;
- is verantwoordelijk, na overleg met de medewerkers van de bedrijfsvoerings-ondersteunende eenheden, voor de brede bedrijfsvoering waaronder formatie en financiën binnen de thuisbasis;
- vertaalt de centrale beleidsplanning naar een meerjaren-onderwijsprogrammering voor het onderwijs van het team;
- is verantwoordelijk voor de totstandkoming van uitvoeringsplannen, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling (lessentabel) binnen het team beschreven staan;
- voert de kwaliteitscyclus binnen de kwaliteitssystematiek uit en legt periodiek verantwoording af door middel van rapportages. Je bent verantwoordelijk voor een sterk kwaliteitszorgsysteem;
- is verantwoordelijk voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's), de leer- oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen en stemt daarbij af op andere teams;
- vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting van het team;
- vertaalt centraal afgesproken beleid naar de onderwijsteams en evalueert dit met de eigen onderwijsteams.

- neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de brede scholengemeenschap, of een thuisbasis.

2. Bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de scholengemeenschap.

- draagt als lid van de schoolleiding bij aan de meningsvorming binnen de scholengemeenschap;
- adviseert de algemeen directeur over vernieuwing van het onderwijsbeleid;
- draagt ideeën, concepten en beleidsvoorstellen aan over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;
- is voor de hele stichting verantwoordelijk voor één of meerdere VO Eemsdelta brede beleidsthema's c.q. vakgroepen;
- draagt bij aan de ontwikkeling van VO Eemsdelta brede beleidsthema's binnen de schoolleiding

3. Leiding geven

- geeft leiding aan de docenten en andere teamleden, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- is verantwoordelijk voor de personele zorg, het personeelsbeheer, de werving en selectie van personeel;
- stimuleert de professionele ontwikkeling van individuele medewerkers;
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de scholengemeenschap.

Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: het vertalen van de centrale beleidsplanning naar een meerjaren-onderwijsprogrammering voor het team, het als lid van de schoolleiding bijdragen aan de meningsvorming op het niveau van de scholengemeenschap en het leiding geven.

Kader: de door de bestuurder vastgestelde in algemene termen geformuleerde beleidsuitgangspunten en de bevoegdheden uit het managementstatuut.

Verantwoording: aan de algemeen directeur over de bruikbaarheid van beleidsvoorstellen en de beleidsafstemming met andere beleidsterreinen, de bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de scholengemeenschap en het leiding geven.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen het team onderwijs wordt gegeven;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de thuisbasis;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen;
- inzicht in taak en werkwijze van de schoolorganisatie;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van (onderwijskundig) beleid;
- vaardigheid in het opstellen van uitvoeringsplannen;
- visie en beleid omzetten in resultaten;
- op basis van vertrouwen een omgeving creëren waarin alle teams de doelen kunnen behalen;
- vaardigheid in werken vanuit een gedeelde visie die mensen inspireert en motiveert.

Contacten

- met de (overige leden van) de schoolleiding om het beleid en de belangen van het team te verdedigen en adviezen te verstrekken;

- met de collega-teamleiders om onderwijskundig beleid te ontwikkelen en binnen de verschillende teams en beleid op elkaar af te stemmen;
- met de adviseur onderwijsplanning, adviseur P&O en controller over de totstandkoming van verdelingen van formatie en financiën binnen de stichting VO Eemsdelta om te adviseren en af te stemmen;
- met docenten en leden van het ondersteunend personeel van de thuisbasis over beleidsmatige aangelegenheden om die uit te dragen en te verdedigen en weerstanden te overwinnen;
- met leerlingen en ouders als het zaken betreft die het niveau van de coördinator overstijgen.

Opmerkingen

De Master Rubric VO-Eemsdelta teamleider sluit aan bij de functiebeschrijving teamleider en wordt opgenomen in de HRM-cyclus. De Master Rubric kan gebruikt worden als hulpmiddel bij beoordeling, of als inspiratie in het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leidinggevende.